

NÚMERO DO SINISTRO

TERCEIRO

NOME	RG	CPF
E-MAIL	TELEFONES	

TIPO DE EVENTO

SOCIAIS
 ESPORTIVOS
 TÉCNICOS
 PROMOCIONAIS
 RELIGIOSOS
 SHOW
 OUTROS. ESPECIFICAR: _____

NATUREZA DOS PREJUÍZOS

DANOS CORPORAIS
 DANOS MATERIAIS

LOCAL DA OCORRÊNCIA

LOGRADOURO			NÚMERO
COMPLEMENTO	BAIRRO	CIDADE	UF

RESPONSÁVEL PELA OCORRÊNCIA

NOME	GRAU DE RELACIONAMENTO
------	------------------------

SEGURADO SE RESPONSABILIZA PELA OCORRÊNCIA?

SIM
 NÃO

Caso o terceiro responsabilize o segurado pela ocorrência, deverá emitir carta de próprio punho detalhando a ocorrência e motivo pelo qual julga o segurado responsável.

QUEM SOCORREU A VÍTIMA?

PÚBLICO (SAMU/CORPO DE BOMBEIROS, ETC)
 ORGANIZADOR DO EVENTO
 PARTICULAR

QUEM ATENDEU DE FORMA EMERGENCIAL?

SUS
 PARTICULAR
 CONVÊNIO MÉDICO
 OUTROS. ESPECIFICAR: _____

HOVE REMOÇÃO PARA OUTRA UNIDADE MÉDICA?

NÃO
 SIM. ESPECIFICAR: _____

TIPO DE PREJUÍZO SOFRIDO

DESPESAS MÉDICAS
 DANOS MORAIS
 PREJUÍZOS MATERIAIS
 LUCROS CESSANTES
 MEDICAMENTOS
 OUTROS. ESPECIFICAR: _____

CONVÊNIO MÉDICO DO TERCEIRO

EMPRESA	NÚMERO DA CARTEIRINHA
---------	-----------------------

Caso o terceiro não tenha convênio médico, deverá emitir carta de próprio punho declarando.

DESPESAS

VALOR GASTO ATÉ O MOMENTO (Especificar o valor)	HÁ EXPECTATIVAS DE OUTRAS DESPESAS? <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> SIM. R\$
---	---

COMENTÁRIOS

COMENTÁRIOS

RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO

CORRETOR SEGURADO TERCEIRO

NOME COMPLETO:

ASSINATURA

ORIENTAÇÕES:

O formulário deve ser preenchido, assinado e enviado ao organizador do evento, juntamente com as declarações solicitadas. Contate o organizador do evento para informações quanto à pendência de documentos necessários à análise.

O preenchimento deste formulário não implica em reconhecimento da cobertura técnica por parte da Cia Seguradora.

Todas as despesas reclamadas devem ser devidamente comprovadas através de Notas Fiscais ou Recibos de Pagamento. Outros documentos serão solicitados oportunamente. O formulário deve ser preenchido, assinado e enviado ao organizador do evento, juntamente com as declarações solicitadas e comprovante de despesas.